



COLEGIO

**NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO**

CENTRO CONCERTADO

BENETÜSSER - 46910

## PROYECTO DE CALIDAD 2009-2010 ESO 3º y 4º -- BACHILLERATO

### Normas de Entradas y Salidas

1. Horarios de Apertura y Cierre de Puertas
2. Horario de Entrada y Salida de Alumnos y Profesores al Colegio y Aula
3. Acceso por parte de madres-padres al recinto escolar y aulas
4. Normas de Puntualidad
5. Entradas fuera de horario habitual

### 1 - Horarios de Apertura y Cierre de Puertas

#### Educación Secundaria 3º y 4º - Bachillerato

Las puertas del Colegio de Educación Secundaria y Bachillerato, serán abiertas y cerradas por el Conserje del Centro según el cuadro adjunto:

	Apertura	Cierre
Mañana	<b>8'00</b>	<b>8'20</b>
Mediodía		<b>14'25</b>
Tarde	<b>15'00</b>	<b>15'20</b>
Salida Alumnos		<b>18'10</b>

### 2 - Horario de Entrada y Salida de Alumnos y Profesores al Colegio y Aula

#### Educación Secundaria, 3º y 4º - Bachillerato

- La entrada del profesorado a 1ª hora debe producirse con la antelación suficiente para preparar materiales, etc. entre las 8 h. y las 8'10 h., de forma que cuando suene la sirena, los profesores antecedan a los alumnos en la subida a las aulas.
- Para el resto del horario lectivo, la entrada del profesorado al Centro, se producirá con la antelación suficiente para preparar el material necesario, al objeto de que cuando suene la sirena de cambio de clase el profesorado esté en el aula.
- La 1ª sirena sonará a las 8,10. A partir de este momento profesores y alumnos deberán iniciar su incorporación a las aulas.
- Teniendo en cuenta que las puertas estarán cerradas y que las debe abrir el profesor, este debe subir el primero.
- La 2ª sirena sonará a las 8,15. Será el momento en el que todos (profesores y alumnos) estén en el aula para iniciar la clase.



COLEGIO

## NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO

CENTRO CONCERTADO

BENETÜSSER - 46910

- Entre las 8,10 y las 8,20 el profesor de guardia, junto con la Dirección, controlará el acceso de los alumnos al centro e indicará al conserje el momento del cierre, según la tabla adjunta.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Mañana	MAICA TERUEL	RAQUEL SALANOVA	CARMEN ALBA	KIKO PAEZ	DIRECCIÓN

- Los alumnos que estén dentro del colegio, y encuentren la puerta del aula cerrada, deberán pedir permiso al profesor para entrar. Y si este es denegado, se pondrán en contacto con el profesor de guardia.
- Los alumnos que, llegando con retraso (sin causa justificada), se queden fuera del colegio, firmarán en el registro de faltas de puntualidad y entregarán su carnet escolar.
- Será el profesor de guardia el encargado de custodiar los carnets y conducir a estos alumnos a un aula donde realizarán tareas de estudio junto con los que estando dentro del colegio no accedieron a su aula.
- Los carnets de los alumnos serán devueltos a lo largo del día, cuando estos se presenten al Jefe de estudios para dar las explicaciones requeridas.
- Si el profesor de guardia tuviera que hacerse cargo de la sustitución de algún otro profesor, indicará al conserje el aula donde realiza dicha sustitución para que estos acudan allí.

### Cambios de clase

- Profesorado y alumnos no deben abandonar la clase antes de que suene el timbre.
- Los alumnos deben permanecer en sus aulas correspondientes. Podrán, previo permiso del profesor, **ir a los servicios** durante el tiempo imprescindible.
- Si algún profesor precisa ausentarse o tarda en incorporarse a clase, los alumnos deben permanecer en el aula.
- Los pasillos y escaleras no serán en ningún caso lugares de espera.
- Durante los cambios de clase, los profesores emplearán el menor tiempo posible, con el fin de evitar la dispersión de los alumnos.
- Para las horas de educación física que se imparten en el centro de primaria, los alumnos dispondrán de 5 minutos para ir y de otros 5 minutos para volver, antes y después de que suene la sirena, respectivamente.
- El acceso a las aulas, sobretodo a las horas de mayor afluencia, se deberá realizar de forma ordenada. Para evitar los atascos se recomienda, no detenerse durante el trayecto.
- Para ello, disponiendo de dos escaleras de acceso, los alumnos de las aulas del piso primero subirán y bajarán por la escalera trasera, mientras que los del segundo y tercer piso accederán por la escalera principal.

### Recreos

- En los recreos las aulas permanecerán cerradas y los alumnos no ocuparán las aulas ni los pasillos salvo excepciones justificadas. El profesor de guardia cuidará del cumplimiento de estas normas.
- La incorporación a las aulas después del recreo, se realizará de la siguiente forma:
  - La 1ª sirena sonará a las 11,25. A partir de este momento profesores y alumnos deberán iniciar su incorporación a las aulas.

INFANTIL - PRIMARIA - ESO 1º CICLO

C/ Dr. Vicente Navarro Soler, 23 ☎ - 📠 96 396 24 02

secretariaprimaria@colegiosocorro.com

2º CICLO ESO y BACHILLERATO

C/ Cervantes, 64 ☎ 96 375 10 50 📠 96 375 45 07

COLEGIO.SOCORRO@telefonica.net



COLEGIO

## NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO

CENTRO CONCERTADO

BENETÜSSER - 46910

- Teniendo en cuenta que éstas estarán cerradas y que las debe abrir el profesor, este debe subir el primero.
- La 2ª sirena sonará a las 11,30. Será el momento en el que todos (profesores y alumnos) estén en el aula para iniciar la clase.
- Entre las 11,25 y las 11,35 la Dirección o el profesor de guardia, controlarán el acceso de los alumnos al centro e indicarán al conserje el momento del cierre, que será a las 11´35.
- Para los alumnos que lleguen con retraso, se seguirá el mismo procedimiento que en los retrasos producidos al inicio de la jornada:
  - Los alumnos que estén dentro del colegio, y encuentren la puerta del aula cerrada, deberán pedir permiso al profesor para entrar. Y si este es denegado, se pondrán en contacto con el profesor de guardia.
  - Los alumnos que, llegando con retraso (sin causa justificada), se queden fuera del colegio, firmarán en el registro de faltas de puntualidad y entregarán su carnet escolar.
  - Será el profesor de guardia el encargado de custodiar los carnets y conducir a estos alumnos a un aula donde realizarán tareas de estudio junto con los que estando dentro del colegio no accedieron a su aula.
  - Cada alumno debe disponer de su carnet escolar, al finalizar el día. Y los padres serán informados del retraso por el Jefe de estudios.

### Entrada por la tarde

- La entrada de profesores debe producirse con la antelación suficiente para preparar materiales, etc. entre las 15 h. y las 15´10 h., de forma que cuando suene la sirena, los profesores antecedan a los alumnos en la subida a las aulas.
- A las 15´15 h. sonará la segunda sirena que indica el inicio de las clases
- Se permitirá la entrada de alumnos hasta las 15´20 h., hora en que se cerrará la puerta por parte del conserje.
- El procedimiento a seguir es idéntico al de la primera hora de la mañana, atendiendo la puerta el profesor de guardia o Dirección según cuadro adjunto

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Tarde	M <sup>a</sup> VICTORIA PASCUAL	ÁLVARO FONTES	-----	JAVIER CONTELL	-----

- Al finalizar la última clase del día cada alumno deberá colocar su silla encima de la mesa dejando ordenado y limpio su lugar de trabajo.
- El profesor que imparta la última clase del día completará el proceso vigilando que se cierren las ventanas, cuidando que la pizarra quede borrada y dejando el aula cerrada con llave. Cualquier incidencia deberá ser notificada en Dirección antes de salir del colegio.

### Salida del colegio

- No se podrá salir del Colegio durante la jornada escolar, salvo en los casos en los que exista una notificación paterna previa y autorización expresa de la Dirección del Colegio.
- Al finalizar la jornada escolar la salida del colegio se realizará de forma respetuosa y ordenada.

INFANTIL - PRIMARIA – ESO 1<sup>ER</sup> CICLO

C/ Dr. Vicente Navarro Soler, 23 ☎ - 📠 96 396 24 02  
secretariaprimaria@colegiosocorro.com

2º CICLO ESO y BACHILLERATO

C/ Cervantes, 64 ☎ 96 375 10 50 📠 96 375 45 07  
COLEGIO.SOCORRO@telefonica.net



COLEGIO

**NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO**

CENTRO CONCERTADO

BENETÜSSER - 46910

### 3.- Acceso por parte de madres – padres al recinto escolar y aulas.

#### Secundaria y Bachillerato

- Los padres o madres que accedan al colegio con el fin de hablar con Dirección, Profesores o con sus propios hijos, deberán dirigirse previamente a Administración/Secretaría para que desde aquí se tramite la petición, y una vez advertida la Dirección se procederá a su atención.
- Las consultas a los profesores se deberán realizar en las horas destinadas a ello:
  - Hora de tutoría para los profesores-tutores,
  - Hora de atención a padres, para el resto de profesores
  - Las situaciones excepcionales serán tratadas de manera excepcional.
- Cuando, por motivos extraordinarios, vengan los padres o familiares a recoger a un alumno en el periodo lectivo, será el Conserje quien lo localice en su aula. Antes de abandonar el Colegio deben firmar en el Registro de Salidas del Centro. En ningún caso los padres accederán a las aulas.

### 4.- Normas de Puntualidad.

#### Extracto de normas de aplicación

- Las faltas de puntualidad injustificadas se consideran conductas contrarias a las normas de convivencia del Colegio. (Art. 117 RRI)
- Es obligación de los alumnos asistir diariamente y con puntualidad a clase y a cualquiera otra actividad que a criterio del Centro, se considere obligatoria. En ningún caso podrá entrar el alumno una vez empezada la clase sin una justificación. (Disposición adicional II. Art. I RRI)
- Los padres procurarán la puntualidad y asistencia de sus hijos/as a clase, justificando por escrito o personalmente ante el profesorado, las anomalías producidas al respecto. (Art. 36 RRI)

### 5.- Entradas y salidas fuera de horario habitual

- Aquellos alumnos que lleguen tarde, con motivos justificados y se encuentren con las puertas cerradas, serán recibidos por el conserje, quien les facilitará la entrada.
- Las salidas dentro del horario escolar, se podrán realizar para consultas médicas o causas de fuerza mayor, previamente notificadas. Los padres acudirán a secretaría para que el conserje localice al alumno. En ningún caso los padres accederán a las aulas.
- Los imprevistos y las urgencias, serán tratadas convenientemente por el personal del colegio, bajo la supervisión del Director.

INFANTIL - PRIMARIA – ESO 1<sup>ER</sup> CICLO

C/ Dr. Vicente Navarro Soler, 23 ☎ - 📠 96 396 24 02  
secretariaprimaria@colegiosocorro.com

2<sup>º</sup> CICLO ESO y BACHILLERATO

C/ Cervantes, 64 ☎ 96 375 10 50 📠 96 375 45 07  
COLEGIO.SOCORRO@telefonica.net